

## **KẾ HOẠCH**

### **Quản lý công tác dạy thêm, học thêm từ năm học 2025 – 2026**

#### **I. Căn cứ pháp lý**

- Luật Giáo dục năm 2019.
- Thông tư số 29/2024/TT-BGDĐT ngày 30/12/2024 của Bộ Giáo dục và Đào tạo quy định về dạy thêm, học thêm.
- Quyết định số 32/2025/QĐ-UBND ngày 19/9/2025 của UBND thành phố Đà Nẵng ban hành Quy định về dạy thêm, học thêm trên địa bàn thành phố Đà Nẵng.
- Căn cứ Quyết định 49/QĐ-LL ngày 13 tháng 9 năm 2025 của Hiệu trưởng trường THCS Lê Lợi về thành lập Ban quản lý dạy thêm – học thêm trường THCS Lê Lợi năm học 2025-2026.

#### **II. Mục đích**

- Quản lý chặt chẽ công tác dạy thêm, học thêm (DTHT) theo đúng quy định pháp luật, đảm bảo công bằng, minh bạch.
- Đáp ứng nhu cầu học tập chính đáng của học sinh, hỗ trợ phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu môn học, bồi dưỡng học sinh giỏi, luyện thi.
- Ngăn chặn tình trạng lạm dụng, ép buộc học sinh học thêm, thương mại hóa giáo dục.
- Nâng cao chất lượng dạy và học, góp phần hoàn thành nhiệm vụ năm học 2025–2026.

#### **III. Nguyên tắc thực hiện**

- Dạy thêm, học thêm chỉ được tổ chức khi học sinh, học viên (sau đây gọi chung là học sinh) có nhu cầu học thêm, tự nguyện học thêm và được cha mẹ hoặc người giám hộ (sau đây gọi chung là cha mẹ học sinh) đồng ý. Nhà trường, tổ chức, cá nhân tổ chức dạy thêm, học thêm không được dùng bất cứ hình thức nào để ép buộc học sinh học thêm.

- Nội dung dạy thêm, học thêm không trái với quy định của pháp luật Việt Nam, không mang định kiến về sắc tộc, tôn giáo, nghề nghiệp, giới, địa vị xã hội. Không cắt giảm nội dung dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường để đưa vào dạy thêm.

- Việc dạy thêm, học thêm phải góp phần phát triển phẩm chất, năng lực của học sinh; không làm ảnh hưởng đến việc tổ chức thực hiện chương trình giáo dục của nhà trường và việc thực hiện chương trình môn học của giáo viên.

- Thời lượng, thời gian, địa điểm và hình thức tổ chức dạy thêm, học thêm phải phù hợp với tâm sinh lý lứa tuổi, bảo đảm sức khỏe của học sinh; tuân thủ quy định của pháp luật về thời giờ làm việc, giờ làm thêm và các quy định của pháp luật về an ninh, trật tự, an toàn, vệ sinh môi trường, phòng chống cháy nổ tại khu vực có lớp dạy thêm, học thêm.

#### **IV. Các trường hợp không được dạy thêm, tổ chức dạy thêm**

- Giáo viên đang dạy học tại các nhà trường không được dạy thêm ngoài nhà trường có thu tiền của học sinh đối với học sinh mà giáo viên đó đang được nhà trường phân công dạy học theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Giáo viên đang giảng dạy tại trường không được tham gia quản lý, điều hành việc dạy thêm ngoài nhà trường nhưng có thể tham gia dạy thêm ngoài nhà trường.

#### **V. Nội dung quản lý**

##### **1. Trong nhà trường**

- Nhà trường tổ chức bồi dưỡng học sinh giỏi, học sinh năng khiếu, phụ đạo học sinh chưa đạt yêu cầu và luyện thi 9 không thu kinh phí theo kế hoạch dạy thêm trong nhà trường và kế hoạch giáo dục năm học của nhà trường.

- Nhà trường tổ chức cho học sinh thuộc đối tượng trên viết đơn đăng kí học thêm theo từng môn học ở từng khối lớp (theo Mẫu số 01 tại Phụ lục Thông tư 29/2024).

- Căn cứ vào số học sinh đăng kí, nhà trường xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm đối với từng môn học ở từng khối lớp.

- Việc xếp lớp, xếp thời khóa biểu và tổ chức dạy thêm, học thêm bảo đảm:

+ Lớp dạy thêm được xếp theo môn học đối với từng khối lớp; mỗi lớp có không quá 45 (bốn mươi lăm) học sinh;

+ Không xếp giờ dạy thêm xen kẽ với thời khóa biểu và không dạy thêm trước các nội dung so với việc dạy học theo phân phối chương trình môn học trong kế hoạch giáo dục của nhà trường;

+ Mỗi môn học được tổ chức dạy thêm không quá 02 (hai) tiết/tuần.

- Kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm được công khai trên trang thông tin điện tử của nhà trường hoặc niêm yết tại nhà trường.

- Lưu các hồ sơ dạy thêm học thêm trong nhà trường theo đúng quy định.

## **2. Ngoài nhà trường**

Giáo viên tham gia dạy thêm ngoài nhà trường tại các đơn vị, tổ chức phải đảm bảo các nội dung sau:

- Giáo viên đang dạy học tại nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải bảo đảm có phẩm chất đạo đức tốt; có năng lực chuyên môn phù hợp với môn học tham gia dạy thêm.

- Giáo viên đang dạy học tại nhà trường tham gia dạy thêm ngoài nhà trường phải báo cáo với Hiệu trưởng nhà trường về môn học, địa điểm, hình thức, thời gian tham gia dạy thêm (theo Mẫu số 03 tại Phụ lục kèm theo Thông tư 29/2024).

- Giáo viên tham gia dạy không lợi dụng dạy thêm để thu lợi bất chính, vi phạm đạo đức nghề nghiệp.

## **3. Đối với học sinh**

- Chỉ tham gia học thêm khi có đơn tự nguyện, được cha mẹ học sinh đồng ý.

- Tuyệt đối không được đăng kí học thêm thầy cô được nhà trường phân công trực tiếp dạy học sinh trên lớp theo kế hoạch giáo dục của nhà trường.

- Được quyền phản ánh với GVCN, Hiệu trưởng nếu bị ép buộc học thêm.

## **4. Tài chính**

- Nếu có thu học phí học thêm: thực hiện theo quy định tài chính hiện hành, công khai đến phụ huynh, báo cáo cơ quan quản lý.

- Hồ sơ thu chi lưu trữ đầy đủ, phục vụ thanh tra, kiểm tra.

## **5. Thanh tra, kiểm tra**

- Hoạt động dạy thêm, học thêm chịu sự thanh tra của các cơ quan thanh tra nhà nước theo quy định của pháp luật.

- Hoạt động dạy thêm, học thêm chịu sự kiểm tra của các cơ quan quản lý giáo dục, cơ quan quản lý nhà nước các cấp theo phân cấp.

## **6. Xử lý vi phạm**

- Nhà trường, cơ sở dạy thêm, tổ chức, cá nhân vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, tùy theo tính chất và mức độ vi phạm sẽ bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Người đứng đầu cơ quan, tổ chức, đơn vị có cán bộ, viên chức vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm, tùy vào tính chất, mức độ hành vi vi phạm thì bị xử lý theo quy định của pháp luật.

- Học sinh vi phạm về học thêm sẽ bị nhà trường xử lý kỉ luật theo quy định.

## **7. Hồ sơ giáo viên có tham gia dạy thêm ngoài nhà trường**

- Bản cam kết không dạy thêm – học thêm trái quy định

- Đơn tự nguyện đăng kí cho con đi học thêm của CMHS (*mẫu của trường*)

- Phụ lục 3 theo Thông tư 29/2024

Thời gian hoàn thành nộp hồ sơ về trường cho hiệu trưởng đến ngày 5/10/2025.

## **V. Phân công nhiệm vụ**

### **1. Hiệu trưởng**

- Xây dựng kế hoạch quản lý dạy thêm theo quy định. Tổ chức việc dạy thêm, học thêm trong nhà trường theo quy định tại Thông tư 29/2025 và các quy định khác của pháp luật có liên quan.

- Quản lý giáo viên đang dạy học tại nhà trường khi tham gia dạy thêm ngoài nhà trường bảo đảm thực hiện theo đúng quy định tại khoản 3 Điều 6 Thông tư 29/2024; phối hợp theo dõi, kiểm tra hoạt động dạy thêm ngoài nhà trường của giáo viên đang dạy học tại nhà trường.

- Chịu trách nhiệm trước cơ quan quản lý trực tiếp về chất lượng dạy thêm, học thêm trong nhà trường.

- Xử lý theo thẩm quyền hoặc kiến nghị cơ quan có thẩm quyền xử lý vi phạm quy định về dạy thêm, học thêm.

- Tiếp nhận và xử lý ý kiến, kiến nghị, nguyện vọng của học sinh và cha mẹ học sinh về việc dạy thêm, học thêm trước và trong quá trình tổ chức thực hiện.

### **2. Phó Hiệu trưởng**

- Tham mưu cho hiệu trưởng xây dựng kế hoạch tổ chức dạy thêm, học thêm trong nhà trường. Trực tiếp phụ trách công tác DTHT trong nhà trường, quản lý, kiểm tra theo dõi hoạt động dạy thêm trong nhà trường, lưu trữ các hồ sơ dạy thêm trong nhà trường theo quy định. Cùng với ban quản lý DTHT của nhà trường quản lý, giám sát, phối hợp kiểm tra hoạt động dạy thêm khi có yêu cầu.

- Kiểm tra việc thực hiện của giáo viên, học sinh, báo cáo Hiệu trưởng.

### **3. Ban quản lý dạy thêm học thêm**

Tiếp nhận thông tin từ các tổ chuyên môn, giáo viên, CMHS, học sinh để báo cáo với hiệu trưởng về tình hình dạy thêm trong nhà trường và ngoài nhà trường.

Phối hợp kiểm tra, giám sát việc dạy thêm trong nhà trường và ngoài nhà trường khi hiệu trưởng yêu cầu.

#### **4. Tổ chuyên môn**

- Triển khai quy định về DTHT đến toàn thể giáo viên.
- Theo dõi, nắm bắt tình hình dạy thêm học, thêm của giáo viên trong tổ cả dạy thêm trong nhà trường và ngoài nhà trường. Thường xuyên báo cáo cho hiệu trưởng tình hình dạy thêm của giáo viên trong tổ.

#### **5. Giáo viên của trường tham gia dạy thêm, học thêm ngoài nhà trường**

- Hợp tác với tổ chức cá nhân khi đến thanh tra, kiểm tra, giám sát cơ sở DTHT.
- Cung cấp các loại hồ sơ theo quy định.

#### **6. Giáo viên chủ nhiệm**

- Thông báo đến phụ huynh, học sinh về quy định DTHT.
- Theo dõi, quản lý việc tham gia học thêm của học sinh trong lớp.
- Báo cáo Hiệu trưởng những phản ánh từ phụ huynh, học sinh.

#### **7. Học sinh và cha mẹ học sinh**

##### **7.1. Học sinh**

- Thực hiện đúng cam kết trong đơn xin học thêm. Tuyệt đối không được học thêm thầy cô trực tiếp dạy học sinh chính khóa trên lớp.
- Phản ánh kịp thời các trường hợp ép buộc hoặc vi phạm quy định của giáo viên.

##### **7.2. Cha mẹ học sinh**

- CMHS phải làm Đơn xin học thêm cho con, ghi rõ môn học, giáo viên, thời gian, địa điểm học thêm. Trong đơn có xác nhận của CMHS tự nguyện và đồng ý cho con đi học.
- Theo dõi, nắm bắt tình hình học tập, sức khỏe, tâm lý của con khi tham gia học thêm.
- Không ép buộc con đi học thêm trái với nguyện vọng, trái với quy định.
- Phản ánh kịp thời với GVCN hoặc Hiệu trưởng nếu phát hiện có việc ép buộc, lạm thu, vi phạm quy định trong dạy thêm, học thêm.
- Yêu cầu giáo viên/cơ sở tổ chức dạy thêm cung cấp biên lai thu tiền (nếu có thu).

- Phối hợp với giáo viên, GVCN để quản lý, hỗ trợ việc học thêm của học sinh.
- Tham gia góp ý, giám sát công tác tổ chức dạy thêm, học thêm nhằm bảo đảm minh bạch, công bằng.

#### **VI. Thời gian thực hiện**

- Kế hoạch áp dụng từ tháng 9/2025 đến tháng 5/2026.
- Sơ kết: tháng 01/2026.
- Tổng kết: tháng 5/2026.

Trên đây là kế hoạch quản lý công tác dạy thêm học thêm của trường THCS Lê Lợi năm học 2025-2026 và các năm tiếp theo. Đề nghị các bộ phận, cá nhân thực hiện đảm bảo kế hoạch này. Trong quá trình thực hiện nếu có khó khăn, vướng mắc liên hệ trực tiếp với Hiệu trưởng nhà trường để cùng phối hợp giải quyết./.

#### **Nơi nhận:**

- UBND xã Núi Thành;
- Phòng VHXXH xã;
- Lưu: VT, HT.

**HIỆU TRƯỞNG**



**Lê Minh Tuấn**